

Số: /KH-UBND

Hưng Phú, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH
Công tác Cải cách hành chính năm 2026

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2025 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030;

Căn cứ Quyết định số 3338/QĐ-UBND ngày 25 tháng 12 năm 2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ về việc ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính thành phố Cần Thơ năm 2026;

Căn cứ Quyết định số 3339/KH-UBND ngày 25 tháng 12 năm 2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính thành phố Cần Thơ giai đoạn 2026 - 2030;

Ủy ban nhân dân (UBND) phường Hưng Phú ban hành Kế hoạch công tác Cải cách hành chính (CCHC) năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Triển khai đồng bộ, hiệu quả các nhiệm vụ CCHC năm 2026 theo chỉ đạo của thành phố, tạo bước đệm vững chắc cho giai đoạn 2026-2030. Tiếp tục tinh gọn bộ máy, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, thực hiện chuyển đổi số toàn diện trong hoạt động quản lý, điều hành, hướng tới xây dựng chính quyền hiện đại, chuyên nghiệp, kỷ cương, trách nhiệm, tạo chuyển biến mạnh mẽ trong tổ chức, hoạt động và nâng cao năng lực điều hành, hiệu quả quản trị và hành chính công, chất lượng phục vụ của chính quyền 02 cấp.

Tập trung xây dựng nền hành chính dân chủ, chuyên nghiệp, hiện đại; lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp làm thước đo đánh giá hiệu quả hoạt động của chính quyền phường.

2. Yêu cầu

a) Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu và từng công chức chuyên môn trong việc thực hiện các chỉ tiêu CCHC gắn với nâng cao năng lực cạnh tranh, cải thiện hiệu quả quản trị và hành chính công và nhiệm vụ của địa phương.

b) Tập trung giải quyết tốt vấn đề CCHC theo chức năng, nhiệm vụ được giao, nhất là đối với tiêu chí thực hiện nhiệm vụ do Chủ tịch UBND thành phố giao.

c) Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số toàn diện trong hoạt động quản lý, điều hành và giải quyết thủ tục hành chính.

d) Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về mục tiêu, ý nghĩa và các nội dung, nhiệm vụ, giải pháp, kết quả thực hiện CCHC đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người dân, doanh nghiệp trên địa bàn.

đ) Siết chặt kỷ luật, kỷ cương trong tổ chức triển khai các nhiệm vụ CCHC; tăng cường công tác kiểm tra, đôn đốc, theo dõi đánh giá việc triển khai, quán triệt, thực hiện công tác CCHC tại phường. Gắn kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC hằng năm với việc đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị.

II. MỤC TIÊU

1. Về cải cách thể chế

a) Nâng cao chất lượng xây dựng, thẩm định, kiểm tra, rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) góp phần hoàn thiện các văn bản QPPL đảm bảo tính hợp Hiến, hợp pháp, tính thống nhất với hệ thống pháp luật và phù hợp tình hình thực tế tại phường.

b) Đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật, nâng cao ý thức chấp hành pháp luật của tổ chức, cá nhân và toàn xã hội.

2. Về cải cách thủ tục hành chính

a) Thực hiện hoàn thành 100% nhiệm vụ do Ủy ban nhân dân (UBND) thành phố, Chủ tịch UBND thành phố đảm bảo tiến độ và chất lượng.

b) Nâng cao chỉ số cải cách thủ tục hành chính (TTHC); trong đó, mức độ số hài lòng của người dân và tổ chức về giải quyết TTHC đạt tối thiểu 97%, mức độ số hài lòng về giải quyết TTHC lĩnh vực đất đai, xây dựng, đầu tư đạt tối thiểu 95%.

c) Nâng cao hiệu quả hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công phường, đảm bảo được tổ chức theo mô hình hiện đại.

d) Xây dựng Kế hoạch kiểm soát TTHC, Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC hàng năm, tổ chức triển khai thực hiện đảm bảo tiến độ và chất lượng.

đ) 100% TTHC thuộc thẩm quyền được niêm yết công khai (tại trụ sở và trang thông tin điện tử phường)

e) 100% hồ sơ công việc được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ mật). Tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng hạn và trước hạn đạt 99% trở lên; 100% hồ sơ trễ hạn phải có thư xin lỗi.

g) Thực hiện số hóa hồ sơ TTHC, kết quả TTHC theo quy định, đảm bảo tỷ lệ đạt 100%.

h) Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị (PAKN) của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết đạt tỷ lệ 100%.

i) 100% thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được triển khai thanh toán trực tuyến; trong đó, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt tối thiểu 80%.

3. Về cải cách tổ chức bộ máy

a) Kiện toàn tổ chức bộ máy, biên chế các cơ quan hành chính tại phường sau sắp xếp và thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp theo quy định.

b) Sắp xếp, kiện toàn các tổ chức hành chính và đơn vị sự nghiệp theo định hướng, chủ trương, Kết luận của thành phố và hướng dẫn của bộ chuyên ngành.

c) Mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước đạt tối thiểu 92%. Mức độ hài lòng của người dân về dịch vụ cung cấp y tế, giáo dục công lập đạt tối thiểu 87%.

d) Xây dựng kế hoạch tinh giản biên chế giai đoạn 2026 - 2031 và thực hiện kế hoạch tinh giản biên chế năm 2026 theo đúng chủ trương, quy định.

đ) Xây dựng đề án vị trí việc làm công chức, viên chức và cơ cấu ngạch công chức, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định.

4. Về cải cách chế độ công vụ

Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có cơ cấu hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định.

5. Về cải cách tài chính công

a) Tiếp tục rà soát các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn, phấn đấu đạt 10% đơn vị sự nghiệp công lập tự chủ một phần kinh phí chi thường xuyên.

b) Đảm bảo thực hiện đúng quy định về Quản lý sử dụng tài sản công, Quy chế chi tiêu nội bộ, thực hành tiết kiệm chống lãng phí.

6. Về xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

a) 100% thủ tục hành chính trên địa bàn có đủ điều kiện được cung cấp trực tuyến toàn trình.

b) Tối thiểu 82% hồ sơ thủ tục hành chính được tiếp nhận, xử lý trực tuyến toàn trình, người dân chỉ cần nhập dữ liệu một lần, được tự động điền, tái sử dụng khi thực hiện các thủ tục khác.

c) Đảm bảo tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC đạt 100% đối với các thủ tục đủ điều kiện.

d) 80% khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu đã được số hóa trong giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công.

đ) 100% dữ liệu phục vụ chỉ đạo điều hành của lãnh đạo được tích hợp về Kho dữ liệu dùng chung thành phố thông qua nền tảng LGSP.

e) Phối hợp với sở, ban, ngành thành phố xây dựng kế hoạch công bố dữ liệu mở hằng năm của thành phố.

g) Phấn đấu tỷ lệ người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến toàn trình đạt 80% trở lên; Áp dụng và phát triển các dịch vụ công trực tuyến toàn trình thiết yếu được ứng dụng (AI) trong hướng dẫn, tiếp nhận và xử lý hồ sơ.

III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

(Theo Phụ lục đính kèm).

IV. KINH PHÍ

Thực hiện theo Thông tư số 26/2019/TT-BTC ngày 10 tháng 5 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm công tác CCHC nhà nước; Thông tư số 33/2022/TT-BTC ngày 09 tháng 6 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 26/2019/TT-BTC ngày 10 tháng 5 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm công tác CCHC nhà nước và các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành có liên quan.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các cơ quan, ngành phường, các đơn vị sự nghiệp công lập, các cơ quan được tổ chức theo ngành dọc đóng trên địa bàn phường.

a) Căn cứ Kế hoạch này triển khai công tác CCHC tại cơ quan, đơn vị mình phù hợp với tình hình thực tế; triển khai đầy đủ, bảo đảm chất lượng, tiến độ các nội dung, nhiệm vụ CCHC, bố trí đủ nguồn lực, điều kiện đảm bảo hoàn thành những công việc được giao.

b) Chịu trách nhiệm trực tiếp chỉ đạo thống nhất nhiệm vụ CCHC tại cơ quan, đơn vị và trong việc thực hiện Kế hoạch này; đồng thời, chịu trách nhiệm trước UBND, Chủ tịch UBND đối với các vấn đề thuộc thẩm quyền được phân công, được giao nhiệm vụ. Trường hợp không đạt mục tiêu, chỉ tiêu nhiệm vụ đề ra vì nguyên nhân khách quan thì phải báo cáo giải trình, làm rõ.

c) Báo cáo định kỳ hằng quý, 6 tháng và năm về kết quả thực hiện công tác CCHC về UBND phường (qua Phòng Văn hóa – Xã hội) để theo dõi, tổng hợp và báo cáo Sở Nội vụ. Đồng thời, có trách nhiệm phối hợp báo cáo kết quả CCHC phục vụ kỳ họp thường lệ của HĐND phường và các báo cáo chuyên đề khác.

d) Đối với các cơ quan được giao chủ trì theo dõi, tham mưu các lĩnh vực CCHC (Phòng Văn hóa – xã hội, Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân, Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị, Trung tâm Phục vụ hành chính công) chủ động rà soát các chỉ tiêu, nhiệm vụ trong Chương trình tổng thể CCHC để triển khai các giải pháp, tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc, các điểm nghẽn thực hiện hoàn thành mục tiêu đề ra; thường xuyên theo dõi, nắm bắt tình hình triển khai của địa phương; định kỳ hằng quý, báo cáo, đề xuất UBND phường chỉ đạo chấn chỉnh đối với các đơn vị thực hiện không nghiêm túc, trì trệ, làm ảnh hưởng đến kết quả CCHC chung của phường.

2. Phòng Văn hóa – Xã hội

a) Là cơ quan Thường trực tham mưu về công tác CCHC phường, có trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch này tại các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn; đề xuất UBND phường các biện pháp cần thiết để bảo đảm Kế hoạch được triển khai hiệu quả và đồng bộ.

b) Thống kê, báo cáo các chỉ tiêu còn tồn tại, hạn chế, chậm tiến độ để thông báo cho các cơ quan, đơn vị khắc phục và báo cáo UBND phường để kịp thời chỉ đạo tháo gỡ. Chủ động làm việc với các cơ quan ngành, cần thiết làm việc theo từng chuyên đề, lĩnh vực để trao đổi các nội dung chưa đạt theo yêu cầu của Bộ Chỉ số CCHC để bàn giải pháp kịp thời khắc phục, xử lý. Chuẩn bị tốt các nội dung và chủ động tham mưu tổ chức họp giao ban định kỳ Tổ Công tác giúp việc về lĩnh vực CCHC để đánh giá kết quả triển khai các chỉ tiêu, nhiệm vụ CCHC.

c) Phối hợp với Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường làm rõ nguyên nhân đối với các nhiệm vụ không hoàn thành hoặc hoàn thành không đạt mục tiêu đề ra của các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ. Ghi nhận, đánh giá và trình Chủ tịch UBND phê bình đối với kết quả lãnh đạo, chỉ đạo của người đứng đầu chậm trễ trong công tác CCHC, làm cơ sở đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể, cá nhân lãnh đạo, quản lý hằng năm.

d) Tổng hợp báo cáo UBND phường và Sở Nội vụ về kết quả thực hiện công tác CCHC của phường theo định kỳ hoặc đột xuất (nếu có).

đ) Chủ trì triển khai các nội dung về công tác chỉ đạo điều hành, cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước, cải cách chế độ công vụ, các chỉ tiêu phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số.

e) Tham mưu UBND phường tự đánh giá, chấm điểm xác định Chỉ số CCHC hằng năm theo yêu cầu của Sở Nội vụ.

g) Tham mưu triển khai công tác thông tin, tuyên truyền CCHC; cung cấp thông tin về tình hình thực hiện CCHC; chủ trì phối hợp các cơ quan thông qua Cổng thông tin điện tử, hệ thống truyền thông cơ sở thực hiện thông tin, tuyên truyền về công tác CCHC trên địa bàn.

h) Phối hợp với Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị: dự trù kinh phí để lập, thẩm định và phân bổ kinh phí hoạt động triển khai các nhiệm vụ của kế hoạch CCHC năm của phường.

i) Phối hợp hoặc tổ chức bồi dưỡng, tập huấn cho cán bộ, công chức thực hiện công tác CCHC ở các cơ quan, đơn vị, địa phương và các cơ quan được tổ chức theo ngành dọc đóng trên địa bàn thành phố.

k) Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị xây dựng Kế hoạch thực hiện CCHC; tổ chức việc tự kiểm tra CCHC tại cơ quan, đơn vị và kiểm tra CCHC theo thẩm quyền đối với các đơn vị trực thuộc; thực hiện báo cáo định kỳ, chuyên đề về CCHC theo quy định.

l) Phòng Văn hóa – Xã hội tham mưu UBND phường các nhiệm vụ, giải pháp đổi mới tổ chức, quản lý, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo.

3. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân

a) Chủ trì tham mưu UBND phường triển khai thực hiện nội dung cải cách thể chế.

b) Chủ trì, phối hợp tổ chức tập huấn cho đội ngũ pháp chế, công chức tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật.

c) Phối hợp với các phòng, ban chuyên môn xây dựng, thẩm định, trình Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phường ban hành văn bản quy phạm pháp luật theo quy định.

d) Phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công trong công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật.

đ) Đôn đốc, theo dõi, kiểm tra các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện nhiệm vụ do UBND thành phố, Chủ tịch UBND thành phố giao.

4. Trung tâm Phục vụ hành chính công

a) Chủ trì chức năng tham mưu tổng hợp, giúp UBND phường thực hiện kiểm soát TTHC; tổ chức triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền của phường.

b) Phối hợp thực hiện Kế hoạch; tham mưu báo cáo UBND thành phố hằng quý, 6 tháng và hằng năm hoặc đột xuất.

c) Phối hợp tham mưu UBND phường triển khai xác định chỉ số cải cách TTHC hằng năm; phối hợp triển khai thực hiện đo lường sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

d) Đôn đốc, theo dõi, kiểm tra, đánh giá các cơ quan thuộc UBND phường thực hiện Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử.

đ) Đôn đốc, theo dõi, kiểm tra, đánh giá các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện TTHC không phụ thuộc địa giới hành chính trên địa bàn thành phố.

g) Phối hợp triển khai công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC trên địa bàn phường, đặc biệt là tuyên truyền kỹ năng số trong thực hiện Dịch vụ công.

h) Nâng cao hiệu quả hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công; xây dựng nền hành chính phục vụ công khai, minh bạch, nhằm góp phần nâng cao sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp.

5. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

a) Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan tham mưu, đề xuất UBND phường thực hiện các nội dung về cải cách tài chính công. Theo dõi, tổng hợp việc triển khai thực hiện nhiệm vụ về cải cách tài chính công.

b) Chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa – Xã hội thẩm định kinh phí thực hiện kế hoạch CCHC hàng năm của cơ quan, đơn vị, địa phương, tổng hợp và trình cấp có thẩm quyền quyết định; hướng dẫn các cơ quan thuộc UBND phường lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện Kế hoạch này.

c) Hướng dẫn, đôn đốc đơn vị sự nghiệp xây dựng phương án tự chủ theo quy định (trường hợp đơn vị thực hiện hợp nhất, sáp nhập; thành lập mới hoặc

nâng mức độ tự bảo đảm).

6. Ban giám hiệu các trường và cơ sở giáo dục trên địa bàn

a) Phối hợp triển khai thực hiện khảo sát, đo lường sự hài lòng của người dân đối với dịch vụ giáo dục công trên địa bàn (khi có yêu cầu).

b) Thực hiện tuyên truyền, phổ biến cho học sinh hiểu về dịch vụ công trực tuyến, biết cách truy cập và tự sử dụng dịch vụ công trực tuyến phù hợp với lứa tuổi.

7. Các cơ quan được tổ chức theo ngành dọc đóng trên địa bàn phường

Căn cứ vào Kế hoạch này và hướng dẫn của ngành cấp trên, các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm xây dựng kế hoạch triển khai cụ thể, phù hợp với tình hình thực tế của cơ quan, đơn vị mình; định kỳ hằng quý, 6 tháng, năm gửi báo cáo về UBND phường (thông qua Phòng Văn hóa – Xã hội).

8. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường và các tổ chức chính trị - xã hội phường, người dân, tổ chức và doanh nghiệp trên địa bàn tích cực tham gia, giám sát thực hiện công tác CCHC của phường. Đồng thời, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam vận động đoàn viên, hội viên tích cực sử dụng dịch vụ công trực tuyến, tham gia phản biện xã hội đối với công tác CCHC tại phường.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện CCHC năm 2026 của UBND phường Hưng Phú. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc phát sinh, các cơ quan, đơn vị gửi văn bản trực tiếp về Phòng Văn hóa – Xã hội để tổng hợp trình UBND thành phố xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- TT Đảng ủy – HĐND phường;
- TT UBND phường;
- UBMTTQVN phường và các đoàn thể;
- Các cơ quan chuyên môn phường;
- Cơ quan được tổ chức theo ngành dọc đóng trên địa bàn phường;
- Các khu vực thuộc phường;
- Các ĐVSNCL thuộc phường;
- Trang TTĐT của phường;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thị Trúc Linh